
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CODIGO:	SGSST-PR-06
	<b>PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LOS REPORTES DE ACCIDENTES DE TRABAJO</b>	VERSION:	01
		FECHA:	Mayo 2025

## PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LOS REPORTES DE ACCIDENTES DE TRABAJO

### TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO .....	2
2.	ALCANCE.....	2
3.	DEFINICIONES.....	2
4.	MARCO LEGAL .....	2
5.	RESPONSABLES.....	3
6.	DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO .....	4
7.	ANEXOS .....	4
8.	CONTROL DE CAMBIOS .....	4

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CODIGO:	SGSST-PR-06
	<b>PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LOS REPORTES DE ACCIDENTES DE TRABAJO</b>	VERSION:	01
		FECHA:	Mayo 2025

## 1. OBJETIVO

Establecer los pasos y responsabilidades necesarios para realizar de manera oportuna, clara y efectiva el reporte de accidentes de trabajo dentro de la organización, garantizando la atención adecuada al trabajador y el cumplimiento de las disposiciones legales ante las autoridades competentes y la Administradora de Riesgos Laborales.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a todos los trabajadores, contratistas, aprendices y practicantes que sufran un accidente durante la ejecución de sus labores dentro o fuera de las instalaciones de la empresa, incluyendo actividades extramurales o desplazamientos laborales.

## 3. DEFINICIONES

**Accidente de trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, perturbación funcional, invalidez o muerte.


**ARL:** Administradora de Riesgos Laborales a la cual se encuentra afiliado el trabajador.

**Reporte de accidente:** Comunicación oficial del evento ocurrido, realizada por el trabajador, jefe inmediato o área SST ante la empresa y la ARL.

**SST:** Área o persona responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**COPASST:** Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 4. MARCO LEGAL

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CODIGO:	SGSST-PR-06
	<b>PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LOS REPORTES DE ACCIDENTES DE TRABAJO</b>	VERSION:	01
		FECHA:	Mayo 2025

**Ley 1562 de 2012** – Modifica el Sistema General de Riesgos Laborales.

**Decreto 1072 de 2015** – Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.


**Resolución 1401 de 2007** – Reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.

**Código Sustantivo del Trabajo** – Art. 199

**Ley 9 de 1979** – Normas sobre salud ocupacional.

## 5. RESPONSABLES

RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES
Trabajador Accidentado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportar el accidente de forma inmediata.</li> </ul>
Responsable del SG SST	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar la información, realizar el reporte ante la ARL y gestionar los registros.</li> </ul>
Testigos del accidente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar en la notificación del evento.</li> </ul>
Asesor externo ARL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindar apoyo técnico, validar la información del evento y acompañar la investigación del accidente cuando sea requerido.</li> </ul>
COPASST	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar el seguimiento del caso e iniciar la investigación si aplica.</li> </ul>

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CODIGO:	SGSST-PR-06
	<b>PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LOS REPORTES DE ACCIDENTES DE TRABAJO</b>	VERSION:	01
		FECHA:	Mayo 2025

## 6. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

- Ante un accidente, el trabajador o testigo debe notificarlo de forma inmediata al jefe inmediato o al área SST.
- Se brinda atención inicial al afectado (primeros auxilios o traslado si es necesario).
- El responsable SST diligencia el Formato de Reporte de Accidente de Trabajo, consignando la información básica del evento (fecha, hora, lugar, descripción, testigos, síntomas, etc.).
- El responsable SST verifica la información, recopila evidencia (fotos, testimonio, parte médico) y realiza el registro del accidente en la base de datos interna.
- El SST realiza el reporte oficial ante la ARL en un plazo máximo de 24 horas, utilizando el canal dispuesto por la entidad (plataforma virtual, correo o físico).
- Se archivan los documentos del caso y se notifica al COPASST para que se dé continuidad a la investigación del accidente si corresponde.


## 7. ANEXOS

- Formato de estándar de condiciones de accidentes y enfermedades laborales.
- Formato de reporte accidente laboral
- Formato de reporte de enfermedad laboral
- Furat

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Consultores SG SST	Representante Legal	Representante Legal

VERSION	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE DEL CAMBIO
1	may-25	Creación del documento	Consultores SG SST

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CODIGO:	SGSST-PR-06
	<b>PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LOS REPORTES DE ACCIDENTES DE TRABAJO</b>	VERSION:	01
		FECHA:	Mayo 2025